**МБОУ Усьманская ООШ**

**Справка**

по итогам проверки состояния ведения

и соблюдения единых требований при оформлении

школьной документации (личных дел обучающихся)

**Тема:** о проверке школьной документации (личные дела учащихся).

**Цель**: оценить работу классных руководителей с личными делами учащихся.

**Задачи:**

1. изучить организацию работы классных руководителей по ведению и оформлению личных дел обучающихся 1-9 классов.

**Основание проведения тематической проверки:** план внутришкольного контроля

**Форма проведения:** административный контроль.

**Способы сбора информации:** проверка личных дел учащихся 1-9 классов.

**Срок проведения**: 09.09.2011 года

**Объекты контроля:** школьная документация ( личные дела учащихся).

**Результаты проверки**:

 В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2014-2015 учебный год , мною, Барышниковой О.Н.., заместителем директора по УВР 09сентября проведена проверка личных дел обучающихся 1 – 9 классов.

В 1 классе 15 учащихся, на проверку было представлено 15 личных дел.

Во 2 классе 12 учащихся , на проверку представлено 12 личных дел.

 В 3 классе 6 учащихся , на проверку представлено 6 личных дел.

В 4 классе 4 учащихся, на проверку представлено 6 личных дел.

В 5 классе 6 учащихся, на проверку представлено 6 личных дел

В 6 классе 11 учащихся, на проверку представлено 11 личных дел.

В 7 классе 6 учащихся. На проверку представлено 6 личных дел.

В 8 классе 7 учащихся, на проверку представлено 6 личных дел.

В 9 классе 9 учащихся, на проверку представлено 9 личных дел.

Результаты проверки отражены в бланке контроля:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы контроля | 1класс | 2класс | 3класс | 4класс | 5класс | 6класс | 7класс | 8класс | 9класс |
| 1 | Наличие алфавитного списка обучающихся | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Оформление обложки личного дела | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Заполнение листа с общими сведениями об обучающихся | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Отметка об итогах года (годовые оценки, соответствие количества оценок количеству предметов учебного плана, наличие записи о переводе следующий класс, наличие подписи классного руководителя, наличие печати ОУ, наличие записи о пропущенных за учебный год уроках) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Наличие приложения:-заявление родителей, копия свидетельства о рождении, медицинская справка | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**Вывод**:. Все пункты личных дел учащихся заполнены правильно.

 Во все личные дела внесены все необходимые документы

**Рекомендации**: Продолжать оформление личных дел учащихся с соблюдением единых требований.

Зам.директора по УВР : О.Н. Барышникова

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Дунаева .

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Цакун

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кочеткова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Шаныгина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Титовская

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Дудочникова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Гречко